



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

*"Mariagrazia Mamoli"*

**Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**  
**Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane**

Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** – ☎ 035 260525

sito: [www.isismamolibergamo.it](http://www.isismamolibergamo.it) email: [bgis026005@istruzione.it](mailto:bgis026005@istruzione.it)

Circ. n° 13

Bergamo, 13/09/2019

A tutti gli studenti dell'Istituto

- Professionale
- Liceo

Alle loro famiglie

A tutti i docenti

Alla DSGA

Al personale A.T.A.

ISIS - "M. MAMOLI" - Bergamo  
 Prot. 0006287 del 13/09/2019  
 04 (Uscita)

**OGGETTO: articolazione oraria - distribuzione dei libretti - consegna delle credenziali per l'accesso al registro elettronico**

Si informano quanti in indirizzo circa le principali disposizioni in vigore nella scuola relativamente a quanto in oggetto.

**ORARIO**

Come da Delibera numero 90 del Consiglio di Istituto del 25 giugno 2019 si comunica l'orario delle attività didattiche di inizio anno scolastico.

- Classi del diurno:
  - dal 12 al 21 settembre dalle 08.00 alle 12.00;
  - dal 23 al 28 settembre dalle 08.00 alle 13.00;
  - dal 30 settembre le attività didattiche si svolgeranno con l'orario completo:
    - Liceo delle Scienze Umane dalle 8.00 alle 13.00;
    - Istituto Professionale dalle 08.00 alle 14.00.

L'orario completo delle lezioni è organizzato secondo la seguente struttura oraria:

1 <sup>a</sup> ora	8.00 – 9.00	
2 <sup>a</sup> ora	9.00 – 9.55	
3 <sup>a</sup> ora	9.55 – 10.50	
Intervallo	10.50 – 11.05	
4 <sup>a</sup> ora	11.05 – 12.00	
5 <sup>a</sup> ora	12.00 – 13.00	
6 <sup>a</sup> ora	13.00 – 14.00	
<b>Eventuali attività pomeridiane</b>		
14.15 – 14.30	15.10 – 15.25	a seconda del termine dell'attività antimeridiana
15.05 – 15.20	16.00 – 16.15	a seconda del termine dell'attività antimeridiana

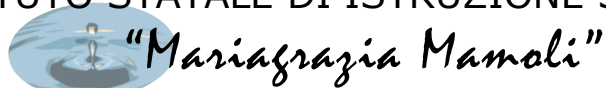
**LIBRETTO SCOLASTICO**

Da lunedì 16 settembre 2019 sarà possibile ritirare il **LIBRETTO SCOLASTICO**.

Si ricorda che il libretto è strumento obbligatorio per la gestione dei rapporti scuola-famiglia con particolare riferimento alla gestione del tempo scuola (giustificazioni assenze, giustificazioni



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**



**Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**  
**Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane**

Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** – ☎ 035 260525  
sito: [www.isismamolibergamo.it](http://www.isismamolibergamo.it) email: [bgis026005@istruzione.it](mailto:bgis026005@istruzione.it)

ritardi, permessi uscita anticipata/entrata posticipata, autorizzazioni, etc...) come tale deve essere sempre disponibile per lo studente e tenuto in ordine.

Di seguito si illustrano le modalità di distribuzione.

**Chi deve ritirare il libretto**

Il libretto deve essere ritirato da uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale ovvero da un tutore. Gli studenti e studentesse maggiorenni possono provvedere in modo autonomo al ritiro del libretto stesso.

**Come e dove si ritira il libretto**

Il libretto viene ritirato presso la postazione dei collaboratori all'ingresso dell'Istituto negli orari sotto indicati consegnando contestualmente una foto tessera dello studente o della studentessa. Almeno un genitore o almeno un tutore deve apporre la propria firma negli spazi appositi in presenza di un collaboratore ATA. Contestualmente il collaboratore provvederà ad incollare la foto-tessera nella prima pagina del libretto.

Si invita il secondo genitore ad apporre la seconda firma il giorno stesso del ritiro in modo che il libretto sia completo.

**Delega di terze persone al ritiro dello studente e della studentessa**

La famiglia che ritenga opportuno delegare un terzo familiare (ad es. un nonno o una nonna o altro parente o affine) è tenuta a presentare una delega scritta e firmata da cui si evinca con chiarezza sia la volontà a delegare sia le generalità del delegato. Inoltre, la famiglia provvederà a consegnare contestualmente anche copia del documento di identità del delegato in corso di validità. Il modulo è disponibile presso la postazione dei collaboratori all'ingresso dell'Istituto.

**Termine ultimo per il ritiro del libretto**

Le famiglie devono provvedere al ritiro del libretto entro il giorno sabato 12 ottobre 2019.

**CONSEGNA DELLE CREDENZIALI PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO**

Da lunedì 16 settembre 2019 verranno distribuite le credenziali per l'accesso al registro elettronico agli utenti studenti di nuova iscrizione e ai loro genitori.

Agli utenti studenti già iscritti nel nostro Istituto e ai loro genitori non verranno consegnate le credenziali perché sono valide quelle dello scorso anno.

Si ricorda che **nome utente** e **password** saranno consegnate a tutti gli utenti.

Successivamente la segreteria effettuerà dei controlli per verificare che le famiglie abbiano regolarmente provveduto al versamento della quota per i servizi essenziali; in caso negativo si provvederà alla revoca delle utenze.

**Consegna di nome utente e password per gli utenti studenti**

Nome utente e password per accedere al registro elettronico come utente "**studente**" verranno consegnati direttamente in classe dai collaboratori ATA.

**Consegna di nome utente e password per gli utenti genitori**


Nome utente e password per accedere al registro elettronico come utente "**genitore**" verranno consegnati "*brevi manu*" ad uno dei genitori all'atto del ritiro del libretto scolastico. Al genitore verrà richiesto un valido documento di identità personale.

**Termine ultimo per il ritiro delle credenziali per l'accesso al registro elettronico**

Le famiglie devono provvedere al ritiro delle credenziali entro il giorno sabato 12 ottobre 2019.



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

 *"Mariagrazia Mamoli"*

**Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale**  
**Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane**

Sede : Via Brembilla 3 – 24129 **BERGAMO** – ☎ 035 260525

sito: [www.isismamolibergamo.it](http://www.isismamolibergamo.it) email: [bgis026005@istruzione.it](mailto:bgis026005@istruzione.it)

Gli orari di sportello per il ritiro del libretto scolastico e delle credenziali per l'accesso al registro elettronico sono i seguenti (**dal 16 settembre 2019 al 12 ottobre 2019**):

LUNEDÌ: dalle ore 09.00 alle ore 10.40 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00  
MARTEDÌ: dalle ore 09.00 alle ore 10.40 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00  
MERCOLEDÌ: dalle ore 09.00 alle ore 10.40 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00  
GIOVEDÌ: dalle ore 09.00 alle ore 10.40 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00  
VENERDÌ: dalle ore 09.00 alle ore 10.40 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00  
SABATO: dalle ore 09.00 alle ore 10.40 e dalle ore 11.30 alle ore 13.00

Ogni utente (genitore e/o studente) potrà accedere al registro elettronico con il seguente link

<http://www.argofamiglia.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Armanda Ferrarini

*Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del  
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*