



Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

- Sede : Via Brembilla 3 - 24129 BERGAMO -

☎ 035 260525 - sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

Bergamo, 5 dicembre 2018

Alla prof.ssa Caterina Samà

Al prof. Piergiorgio Noris

Alla sig.ra Agosti Francesca Maria

Oggetto: Incarico esperto, tutor e figura aggiuntiva per il progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-73 "Io con te, contro ..." - modulo "Falegnameria e oggettistica"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"
- Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID 28612 del 13/07/2017 contenente l'autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016
- Vista** la proroga alla conclusione del progetto concessa con nota MIUR n° 24226 del 2/8/2018
- Visto** il Decreto 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni"
- Vista** la procedura di selezione interna prot. n° 2453/C1 del 13/03/2018 e la relativa valutazione prot. 9494 del 5 dicembre 2018

INDIVIDUA ED INCARICA

I seguenti docenti dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore Mariagrazia Mamoli, come esperto, tutor e figura aggiuntiva per l'attuazione del modulo "Falegnameria e oggettistica" nell'ambito del progetto PON Azione 10.1.1.A - "Io con te contro..." 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-73:

Modulo: "Falegnameria e oggettistica"

Esperto: prof.ssa **Caterina Samà**

Tutor: prof. **Piergiorgio Noris**

Figura aggiuntiva: sig.ra **Agosti Francesca Maria**

Funzioni e compiti dell'esperto

- predisporre, in collaborazione col tutor e con la figura aggiuntiva, il percorso formativo di riferimento e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- curare le procedure di selezione e di iscrizione degli alunni destinatari del modulo sulla piattaforma dedicata;
- organizzare le attività previste dal modulo curando la collaborazione con gli enti e associazioni esterni coinvolti
- predisporre il calendario e somministrare le attività



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



"Mariagrazia Mamoli"



Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

- Sede : Via Brembilla 3 – 24129 BERGAMO –

☎ 035 260525 - sito: www.isismamoliberghamo.it email: bgis026005@istruzione.it

- elaborare i materiali richiesti per le procedure di chiusura e valutazione del corso e caricarli sulla piattaforma dedicata;
- collaborare attivamente con il referente per la valutazione ed il referente per l'attuazione durante i monitoraggi previsti
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi

Funzioni e compiti del tutor

- concordare, nella fase iniziale, in collaborazione con l'esperto e la figura aggiuntiva, il percorso formativo di riferimento
- curare la gestione della piattaforma dedicata in collaborazione con l'esperto
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
- collaborare attivamente con l'esperto, il referente per l'attuazione ed il referente per la valutazione durante i monitoraggi previsti
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi

Funzioni e compiti della figura aggiuntiva

- concordare, nella fase iniziale, in collaborazione con l'esperto, il percorso formativo di riferimento
- collaborare all'accoglienza e assistenza ai corsisti, con particolare riferimento agli alunni con bisogni educativi speciali
- collaborare attivamente con l'esperto, il tutor, il referente per l'attuazione ed il referente per la valutazione durante i monitoraggi previsti
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore e registro firme, sarà corrisposto il compenso previsto da Avviso prot. N. AOODGEFID/108 62 del 16/09/2016 Allegato III - "Gestione e attuazione dei progetti - Tipologia intervento e costi" (Costi Standard con Costo orario lordo pari ad Euro € 30,00 per Tutor, fino max costo orario lordo di € 70,00 per Esperto e Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata). L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale 2018: P19 -

10.1.1A-FSEPON-LO-2017-73. Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Armanda Ferrarini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate

Firma per accettazione _____